



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ และหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ฯ (BCP) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้รองรับสถานการณ์เกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือภายในหน่วยงาน จำนวน ๙ เหตุการณ์ ได้แก่

๑. เหตุการณ์อัคคีภัย
๒. เหตุการณ์อุทกภัย
๓. เหตุการณ์แผ่นดินไหว
๔. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
๕. เหตุการณ์จลาจล/ชุมนุมทางการเมือง
๖. เหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
๗. เหตุการณ์ฝุ่นละออง (PM ๒.๕)
๘. เหตุการณ์โจรกรรม
๙. เหตุการณ์วาตภัย

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแผนรองรับสถานการณ์เกิดสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---|------------|
| ๑. ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | | ประธาน |
| ๒. รองศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี | | รองประธาน |
| ๓. นายโชติพงษ์ ลิ้มเจียสพงษ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนันท์นภัส เขียวเกษม | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางปัทมณี ถึงสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวปิยาภา ศิริเวทิน | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
หน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางหทัยพร สุภาสุรย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภินทรานรสิงห์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | คณะกรรมการ |

๙. นายภาณุวัต/...

๙. นายภาณุวัต อีสระพงศ์เผ่า	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาการศึกษา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวรณิดา อมรเวช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๑๑. นายณัฐพงษ์ พลหน่วยตระกูล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๒. นางฉวีวรรณ พรหมเมศร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๓. นางสุวิมล จันทบูรณ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๔. นางจิราภรณ์ ปานมณี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นายทัศนัย จันทโนทัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวณัฐมน ณ ถลาง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๗. นางจินตนา จันสีนาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๘. พ.ต.ท.จตุพร สมมารถ	นิติกรชำนาญการ (ช่วยราชการ)	คณะทำงาน
๑๙. นายชินณลักษณ์ แผนสง่า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวจิรภัทรชาติชำนาญการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒๑. นางศิริวรรณ สาระบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๒. นางสุภาวดี จันทบาล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๓. นายภุชชัญจน์ จันทมนตรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๔. นางเสาวนีย์ นาสมตรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวอารีรัตน์ ต้นมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวสาวิณี จันททรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวธีรศรา เงินวิสัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวสิริกาญจน์ พรพรัตน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒๙. นางสาวศุริสา คำแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวพิชชาพัส ภูริจารุโรจน์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวธารรัตน์ หาอาษา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวอุบลพรรณ จรงค์หนู	เจ้าหน้าที่ครูสภา	คณะทำงาน
๓๓. นายอรรถพล สายศิลา	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๓๔. นายชวโรจน์ คงชาติ	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวสโรชา วาริศรี	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๓๖. นางสาวศุภารักษ์ กำลังใจ	พนักงานจ้างเหมาบริการพัสดุ	คณะทำงาน
๓๗. นางสาวบุญยานุช แป้นทอง	พนักงานจ้างเหมาบริการนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓๘. นางสาวเบญจมาศ อินเฉลิม	พนักงานจ้างเหมาบริการธุรการ	คณะทำงาน
๓๙. นายสง่า เฟื่องแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔๐. นางรัชนี ลามอ	พนักงานจ้างเหมาบริการแม่บ้าน	คณะทำงาน
๔๑. นายณรงค์เดช ขำเนตร	พนักงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนอย่างต่อเนื่อง ฯ
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนอย่างต่อเนื่อง ฯ
๓. กำหนดนโยบาย ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และติดตามผลตามแผนอย่างต่อเนื่อง ฯ และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ
๔. ร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในสำนัก/หน่วยงานของตนเองให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
๕. ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ฯ ตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่ได้กำหนดไว้ในแผนอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักงานของตน
๖. รวบรวมข้อมูล และรายงานข้อมูลข่าวสารที่มีแนวโน้มการเกิดสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ต่อคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ฯ ซึ่งกำหนดไว้ตามโครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๗. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่อง ฯ ต่อคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ฯ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐชัย ใจเย็น)

ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี